

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Suomen jääkiekkomuseo ry:n käytössä olevia, Museokeskus Vapriikissa olevia tiloja koskevan vuokrasopimuksen hyväksyminen

TRE:1164/02.07.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kulttuurijohtaja Sampo Terho, puh. 040 750 5254, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopäällikkö Riikka Kolkkala, puh. 040 512 8814, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin, kulttuurin palveluryhmän (Y-tunnus 0211675-2) ja Suomen jääkiekkomuseo ry:n (Y-tunnus 1890526-2), välinen, Suomen jääkiekkomuseo ry:n käytössä olevia, Museokeskus Vapriikissa olevia tiloja

- Näyttelytila 2. krs, eteläinen osa näyttelytilasta TILA 2258, n. 440 m2,
- Toimistotila 2. krs, osa avokonttorista TILA 2239, n. 30 m2,
- Kirjastotila 2. krs, osa kirjastosta TILA 2230, n. 15 m2 ja
- Varastotila 0.krs, osa kellaritilasta TILA 0027, n. 40 m2

osoitteessa Alaverstaanraitti 5, 33100 Tampere, koskeva vuokrasopimus, jolla kulttuurin palveluverkossa olevat tilat luovutetaan Suomen jääkieskkomuseo ry:n käyttöön sopimuksen mukaisesti.

Vuokrasopimus korvaa kulttuuri -ja vapaa-aikalautakunnan 3.12.2002 (Dnro KUVATO 8289/729/2002) hyväksymän sopimuksen tilojen osalta. Muusta yhteistyöstä historiallisten museoiden ja Suomen jääkiekkomuseo ry:n välillä tehdään erillinen palvelusopimus.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kulttuurijohtaja Sampo Terho.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on 29.11.2023 § 54 päivittänyt tila-avustuskäytännön Tampereen kaupungin kulttuuriavustusten myöntämisperusteisiin. Tavoitteena on ollut avoimuuden lisääminen, kun tila-avustussumma tulee näkyväksi. Perusteiden mukaan kaupungin tiloissa toimiville kulttuuriyhteisöille voidaan myöntää yleisavustuksen osana tai sen sijaan tila-avustusta. Tila-avustuksen saajan tulee täyttää yleisavustuksen saamisen ehdot. Kulttuuriavustusten myöntämisperusteita on sittemmin päivitetty 13.11.2024 § 135. Tuolloin ei ole tehty tila-avustuskäytännön kannalta merkityksellisiä muutoksia.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta on 11.9.2025 § 112 päättänyt myöntää vuoden 2025 Taidelaitosten yleisavustuksena Suomen Jääkiekkomuseo ry:lle raha-avustusta 49 321,50 euroa ja tila-avustusta 73 899 euroa. Lautakunnan päätöksen perustelujen mukaan aiempi, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan 3.12.2002 hyväksymä, Tampereen kaupungin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Historiallisten museoiden ja Suomen jääkiekkomuseon välinen sopimus tiloista ja tukipalveluista on tarkoitus korvata uusilla sopimuksilla.

Vuokran määrä on 1.1.2025 alkaen 73 899 euroa vuodessa. Vuokran suuruus määritellään vuosittain kaupungin sisäisten vuokrien määräytymisperiaatteiden mukaisesti.

Vuokralaiselle ei jää vuokranmaksuvelvoitetta, mikäli kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta myöntää vuokratuen täysimääräisenä. Kulttuurin palveluryhmä maksaa avustuksena myönnettävän vuokraosuuden kaupungin sisäisenä vuokrana suoraan Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka- palveluryhmälle.

Mikäli lautakunta päättää olla myöntämättä avustusta kalenterivuodelle, eikä vuokraaja kolmen kuukauden kuluessa löydä korvaavaa rahoitusta, siirtyy vuokrakohde vuokravastuineen koko kalenterivuoden osalta historiallisten museoiden käyttöön.

Tarkemmat sopimusehdot on määritelty vuokrasopimuksessa.

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön liitteen (palvelualueen johtajan päätös 2.6.2025 § 77) mukaan kulttuurijohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa alaisensa toiminnan osalta.

Tiedoksi

Suomen jääkiekkomuseo ry, Lauri Savisaari, Heidi Rytty, Pirjo-Liisa Länkinen, Niko Suoniemi, Henri Lievonen, Jaana Leppäkorpi, Riikka Kolkkala

Liitteet:

1 Vuokrasopimusluonnos Suomen jääkiekkomuseo ry 9-2025

2 Vastuunjakotaulukko jääkiekkomuseo

3 Pohjakuva 3909APK

4 Pohjakuva 3909AP2

Allekirjoitus

kulttuurijohtajan 2. varahenkilö kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen

Nähtävillä ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 16.10.2025 www.tampere.fi

sähköpostitse 16.10.2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere

16.10.2025

Jaana Leppäkorpi

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.